



# RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospektā 158, Rīgā, LV-1029  
tālrunis 67412606, e-pasts rimvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 2. septembrī

Nr.VSIM-17-9-nts

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Imantas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītības iestādes izglītojamajiem, administrāciju, pedagogiem, atbalsta personālu un tehnisko personālu (turpmāk – darbinieki), kā arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt drošu un veselīgu izglītības vidi, kurā tiek ievēroti pienākumi un respektētas visu mācību procesā iesaistīto pušu tiesības.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītības procesa organizāciju un ar to saistītos noteikumus;
  - 4.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 4.3. izglītojamo drošības un tiesību aizsardzības kārtību;
  - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
- 4.6. kārtību, kādā tiek veikta izglītojamo, vecāku, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem;
- 4.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri izglītības iestādē iestājas mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē E-klases instruktāžas lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norāda datumu un parakstās.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie dežuranta. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes mājas lapā riv.lv. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes darbības prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.00.
12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.30 līdz 18.00.
15. Skolā noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:
- |   |  |
|---|--|
| <p>1.-3.klasēm:</p> <p>1. mācību stunda: 8.45–9.25</p> <p>2. mācību stunda: 9.30–10.10</p> <p>3. mācību stunda: 10.20–11.00</p> <p>1.-4.klašu izglītojamajiem pusdienu starpbrīdis plkst. 11.00–11.50, kas ietver arī pastaigu svaigā gaisā izglītības iestādes teritorijā pedagogu pavadībā.</p> <p>4. mācību stunda: 11.50–12.30</p> <p>5. mācību stunda: 12.35–13.15</p> | <p>4.-9.klasēm:</p> <p>0. mācību stunda 8.00–8.40</p> <p>1. mācību stunda: 8.45–9.25</p> <p>2. mācību stunda: 9.30–10.10</p> <p>3. mācību stunda: 10.20–11.00</p> <p>4. mācību stunda: 11.05–11.45</p> <p>5. mācību stunda: 11.50–12.30</p> <p>5.-12.klašu izglītojamajiem pusdienu starpbrīdis plkst. 12.35–13.20, kas ietver</p> |
|---|--|

6. mācību stunda: 13.20–14.00

7. mācību stunda: 14.05–14.45

arī pastaigu svaigā gaisā izglītības iestādes teritorijā.

6. mācību stunda: 13.20–14.00

7. mācību stunda: 14.05–14.45

8. mācību stunda: 14.50–15.30

9. mācību stunda: 15.35–16.15

10. mācību stunda: 16.20–17.00

16. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
17. Par mācību izmaiņām stundu sarakstā tiek paziņots E-klasē.
18. Mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas – mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā, kuru stundu sarakstā vai stundu izmaiņu sarakstā norāda direktora vietnieks.
19. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas skolas mājas lapā un informācijas standā izglītības iestādē.
21. Izglītības iestādē darbojas pagarinātās dienas grupas 1.-2. klašu skolēniem plkst. 12.30 – 18.00.
22. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
23. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:
  - 23.1. 1.-6. klasēm līdz plkst. 18.00;
  - 23.2. 7.-8. klasēm līdz plkst. 19.00;
  - 23.3. 9.-12. klasēm līdz plkst. 21.30.
24. Klases pasākumu laiks un saturs jāsaskaņo ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa jāatstāj sakārtota.
25. Izglītības iestādē tiek organizētas pedagogu dežūras plkst. 12.35–13.20 pēc administrācijas noteikta grafika, lai nodrošinātu drošību, kārtību un nepieciešamības gadījumā notiktu operatīva rīcība.
26. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
27. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 8.30–16.30.
28. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks: plkst. 9.00–16.00. Lasītavas daba laiks: plkst. 9.00–16.00.
29. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju. 1.-6. klašu izglītojamie pusdieno pedagogu uzraudzībā pie klātiem galdiem. 7.-12. klašu izglītojamie ēdienu saņem, uzrādot skolēna e-karti. 4.-12. klašu izglītojamie pēc pusdienošanas izlietos traukus nodod ēdnīcas darbiniekiem norādītajā vietā.
30. Mācību stundu laikā un starpbrīžos (no plkst. 9.00-14.00) izglītības centrālās durvis ir slēgtas. Ja izglītojamajam nepieciešams atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika, tad viņam jāsaņem medmāsa vai klases audzinātāja, vai izglītības iestādes vadības pārstāvja rakstiska atļauja. Lai šādos gadījumos saņemtu virsdrēbes garderobē un

izklūtu no izglītības iestādes, izglītojamajam šajā punktā minētā rakstiskā atļauja jāuzrāda garderobes darbiniekam un iestādes dežurantam.

### III. Izglītojamo tiesības

31. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību drošā vidē.
32. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības nodarbībās un izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ja viņu uzvedība atbilst „Rīgas Imantas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem”.
33. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, mācību līdzekļus, skolas bibliotēkas un lasītavas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas un lasītavas darba kārtībai un noteikumiem, rūpējoties par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu saglabāšanu un to ievākošanu.
34. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
35. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Rīgas Imantas vidusskolas noteikumiem „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
36. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar zinātniski pētniecisko darbību un projektu vadību, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem.
37. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos saskaņā ar pedagogu konsultāciju grafiku.
38. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, saskaņojot to ar skolas administrāciju vai mācību priekšmeta pedagogu.
39. Izglītības iestādes izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla – sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda – un saņemt nepieciešamo atbalstu.
40. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības izmantot interneta pakalpojumus, IKT, ievērojot to lietošanas noteikumus.
41. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības mācību un audzināšanas procesā, neaizskarot cilvēka godu un cieņu, brīvi izteikt un aizstāvēt savu viedokli, izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai.
42. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības skolas medicīnas kabineta noteiktajā darba laikā saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
43. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
44. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības izmantot drošus garderobes pakalpojumus virsdrēbju un maiņas apavu uzglabāšanai. Nozaudēta garderobes numuriņa gadījumā izglītojamais vēršas pie skolas dežuranta 1. stāva vestibīlā, kur saņem iesnieguma

veidlapu un uzraksta iesniegumu skolas direktorei par nozaudēto numuriņu. Iesniegumu, uzrādot kopā ar skolēna e-karti (izglītojamā identificēšanai), nodod skolas garderobistei, pretī saņemot virsdrēbes. Garderobiste iesniegumu nodod skolas vadībai, kas nodrošina jauna numuriņa izgatavošanu un izsniegšanu izglītojamajam.

45. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
46. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties izglītības iestādes pasākumu organizēšanā.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

47. Izglītojamo pienākumi ir:
  - 47.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
  - 47.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
  - 47.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
  - 47.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
  - 47.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
  - 47.6. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 47.7. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu;
  - 47.8. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
  - 47.9. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
  - 47.10. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 47.11. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 47.12. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 47.13. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
48. Stundu kavējumu uzskaites kārtība:
  - 48.1. mācību priekšmeta skolotājs katru stundu atzīmē kavētājus E-klasē;
  - 48.2. informāciju par kavējumu attaisnojumiem klases audzinātājs reģistrē E-klasē, katra mēneša sākumā direktora vietnieks izglītības jomā ar E-klases pasta starpniecību izglītojamo vecākiem nosūta sekmju un kavējumu kopsavilkumus elektroniskā formātā;
  - 48.3. kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai;
  - 48.4. par izglītojamā prombūtni un neierašanās iemeslu vecāki līdz plkst. 9.00 telefoniski vai elektroniski informē klases audzinātāju vai izglītības iestādes sociālo pedagogu;
  - 48.5. attaisnojoši dokumenti par kavētajām stundām jāiesniedz klases audzinātājam tajā pašā dienā, kad ierodas izglītības iestādē;
  - 48.6. vecāku rakstisku lūgumu (uz papīra vai kā vēstuli klases audzinātājam skolvadības sistēmā *E-klase*) attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu vai slimības dēļ 1.-9. klašu izglītojamajiem klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 6 reizes

- pusgadā, bet 10.-12. klašu izglītojamajiem - ne vairāk kā 3 reizes pusgadā, arī pilngadīgo izglītojamo attaisnojuma zīmes tiek akceptētas ne vairāk kā 3 reizes pusgadā.
- 48.7. par kavējumu, kas slimības dēļ ilgst vairāk par 3 dienām, jāiesniedz ārsta zīme;
  - 48.8. izglītojamajam iepriekš jāaskaņo ar klases audzinātāju mācību kavējumu attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta nometnes, sacensības, koncerti, mājas apstākļi u. tml.); ja paredzams kavēt vairāk nekā 5 dienas, tas jāaskaņo ar skolas direktoru;
  - 48.9. kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās u.c.) tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc pasākuma vadītāja norādījuma, saskaņojot ar izglītības iestādes administrāciju;
  - 48.10. pedagogs, kurš organizē pasākumu, iesniedz direktoram iesniegumu, norādot pasākuma veidu, laiku, vietu, pievienojot izglītojamo sarakstu, pēc tam informē skolotājus;
  - 48.11. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis izglītības iestādi vairāk par 5 mācību stundām semestrī, izglītojamajam un viņa vecākiem tiek organizētas individuālas pārrunas ar sociālo pedagogu un liecībā ar direktora rīkojumu tiek izteikts aizrādījums; 10.-12. klašu izglītojamajiem vairāk kā 5 neattaisnotu mācību stundu kavējumu gadījumā tiek izteikts pirmais rakstiskais brīdinājums par atskaitīšanu no izglītības iestādes, par nākamajām 5 neattaisnoti kavētājām stundām – otrs brīdinājums, ja neattaisnotie kavējumi turpinās (vēl 5 neattaisnoti kavētas stundas), administrācijas sanāksmē tiek skatīts jautājums par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.
  - 48.12. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas vai izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde rīkojas atbilstoši Ministru kabineta noteikumos norādītajai kārtībai.

## **V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

- 49. Izglītojamais skolā ierodas kārtīgā, tīrā, mācībām atbilstošā apģērbā. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Uz valsts pārbaudījumiem, valsts svētkos un svinību gadījumos skolā ierasties svētkiem atbilstošā tērpā – skolas formā un baltā kreklā/blūzē vai baltā kreklā/blūzē un tumšos svārkos/biksēs.
- 50. Izglītojamais saudzē skolas un citu personu īpašumu.
- 51. Izglītojamais, atstājot personīgās mantas bez uzraudzības, pats uzņemas par tām atbildību.
- 52. Izglītojamais starpbrīžos atstāj mācību telpu.
- 53. 1.-4. klašu izglītojamie pirms vai pēc pusdienām kopā ar klases audzinātāju uzturas svaigā gaisā skolas teritorijā; 5.-12. klašu izglītojamie pusdienu starpbrīdī drīkst uzturēties skolas telpās vai skolas teritorijā. Mācību stundu un starpbrīžu (tai skaitā brīvstundu) laikā skolas teritoriju atstāt stingri aizliegts, izņemot šo noteikumu 30. punktā minētajos gadījumos.
- 54. Izglītojamais lieto E-klasi mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai un kā saziņas līdzekli starp skolu un vecākiem.
- 55. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

56. Mācību stundas laikā izglītojamais:
- 56.1. ir atbildīgs par sava mācību darba rezultātiem — iesaistās stundas darbā, maksimāli apgūst mācību saturu, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
  - 56.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru;
  - 56.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
  - 56.4. atrodas savā darba vietā;
  - 56.5. bez skolotāja atļaujas nelieto mobilos telefonus, portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus un citas ierīces;
  - 56.6. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai sporta centrā, palīdz sporta skolotājam;
  - 56.7. stundu laikā izglītojamais nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļaujas.
57. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
58. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
59. Ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi vai netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā, izglītojamie uzreiz pēc pēdējās mācību stundas atstāj izglītības iestādes telpas.
60. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundām, lai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā gatavotos mācību vai ārpusstundu pasākumiem.
61. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē pieņem un noformē atbilstoši Ministru kabineta noteikumos norādītajai kārtībai.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

62. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, būt alkohola un minēto vielu ietekmē.
63. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
64. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā bez pedagoga atļaujas aizliegts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
65. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 65.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
  - 65.2. atņemt vai bez īpašnieka piekrišanas aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
  - 65.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 65.4. lietot necenzētus vārdus;
  - 65.5. bojāt citam piederošu mantu, skolas inventāru un mācību līdzekļus;

- 65.6. izglītības iestādē vai tās teritorijā satikties ar izglītības iestādei nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
- 65.7. bez administrācijas atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
- 65.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
66. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
67. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka skolas iekšējo noteikumu „Izglītojamo drošības noteikumi” pielikums Nr.6 “Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās”, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
68. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
69. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
70. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 70.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību un direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē.
- 70.2. direktors rakstiski (papīra vai elektroniski parakstīta dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
- 70.3. direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
- 70.4. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
71. Izglītības iestādes apmeklētāju, tai skaitā izglītojamo vecāku, ierašanos un uzturēšanos izglītības iestādē nosaka „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”.
72. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību un iepriekš brīdinot dežurantu.



73. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, kas jāievēro fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas mācību kabinetos, izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu reģistrē E-klases instruktāžas lapā. Izglītojamo atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norāda datumu un parakstās. Evakuācijas plāni ir aktuāli, pārskatāmi un izvietoti katrā stāvā labi pārredzamā un apgaismotā vietā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Evakuācijas plāns satur īsu informāciju par rīcību ugunsgrēka gadījumā un ārkārtas dienestu izsaukšanu.
74. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
75. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamo atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
76. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
77. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
78. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
79. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **VII. Atzinības izteikšanas kārtība**

80. Atzinības izteikšanas veidi izglītojamam ir šādi:
  - 80.1. klases audzinātāja, pedagoga mutiska pateicība;
  - 80.2. klases audzinātāja, pedagoga ieraksts E-klases uzvedības žurnālā;
  - 80.3. skolas atzinības raksta, diploma pasniegšana.
81. Klases audzinātājs izsaka izglītojamajam pateicību, ja izglītojamo ir:
  - 81.1. kvalitatīvi, ar iniciatīvu veicis uzticēto pienākumu;
  - 81.2. aktīvi un radoši piedalījies mācību kabineta iekārtošanā un uzturēšanā.
82. Skolas atzinības rakstu izglītojamam pasniedz, ja viņš ir:
  - 82.1. uzrādījis labas un teicamas sekmes;

- 82.2. guvis panākumus Rīgas pilsētas vai valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, sporta sacensībās u.c. pasākumos;
  - 82.3. mācību gada laikā aktīvi piedalījies skolas interešu izglītībā, sportā, skolēnu pašpārvaldē;
  - 82.4. drosmīgi rīkojies ekstremālu situāciju novēršanā;
  - 82.5. devis īpašu ieguldījumu skolas labā.
83. Skolas pateicības rakstu pasniedz izglītojamā vecākiem pēc pedagoga vai skolas vadības ieteikuma par sevišķu ieguldījumu skolas labā, priekšzīmīgu bērnu audzināšanu un ilgstošu sadarbību ar pedagogisko personālu.
84. Skolas diploms ir apbalvojums, ko pasniedz izglītojamajam, izglītojamo grupai, klases kolektīvam par panākumiem un uzvarām konkursos, sacensībās un skatēs u.c. skolas pasākumos.

### **VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

85. Izglītojamā rīcības nosodījuma veidi:
- 85.1. Pedagoga rīcība:
    - 85.1.1. mutisks brīdinājums;
    - 85.1.2. individuālas pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot E-klases žurnālā;
    - 85.1.3. ieraksts E-klases uzvedības žurnālā;
    - 85.1.4. klases audzinātāja un izglītojamā vecāku informēšana.
  - 85.2. Klases audzinātāja rīcība:
    - 85.2.1. mutisks brīdinājums;
    - 85.2.2. individuālas pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot E-klases žurnālā;
    - 85.2.3. pārrunas ar izglītojamā vecākiem, sarunu fiksējot E-klases žurnālā;
    - 85.2.4. rakstisks iesniegums skolas sociālajam pedagogam par situācijas atkārtošanos un lūgums iesaistīties tās risināšanā;
    - 85.2.5. izglītojamā vecāku uzaicinājums uz vecāku informācijas dienu.
  - 85.3. Sociālā pedagoga vai/un psihologa rīcība:
    - 85.3.1. pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot protokolā un E-klases žurnālā;
    - 85.3.2. pārrunas ar izglītojamā vecākiem, sarunu fiksējot protokolā un E-klases žurnālā;
    - 85.3.3. regulāra sadarbība ar klases audzinātāju, pedagogiem, izglītojamo un viņa vecākiem;
    - 85.3.4. rakstisks iesniegums administrācijai par situācijas atkārtošanos, ieteikumi tālākai rīcībai.
  - 85.4. Direktora un direktora vietnieku rīcība:
    - 85.4.1. pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot protokolā un E-klases žurnālā;
    - 85.4.2. pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem administrācijas sēdē, sarunu fiksējot protokolā un E-klases žurnālā;
    - 85.4.3. rakstisks aizrādījums liecībā, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu;
    - 85.4.4. 10.–12. klases izglītojamo un viņa vecāku rakstisks brīdinājums par atskaitīšanu, ja tiek konstatēti skolas iekšējās kārtības atkārtoti pārkāpumi;

- 85.4.5. nepieciešamības gadījumā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
- 85.4.6. nekavējošs ziņojums tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem.
86. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
87. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos dokumentos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
88. Jebkura materiāla zaudējuma gadījumā vainīgais izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina radušos zaudējumus.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

89. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
90. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
91. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2017. gada 9. janvāra noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi” Nr. VSIM-17-1-nts.

**APSPRIESTS**

Pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2019.

Direktore

I. Helviga