



RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospektā 158, Rīgā, LV-1029,
tālrunis 67412606, e-pasts rimvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.10.2019.

Nr.VSIM-19-14-nts

Skolēnu projektu vadības kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu
Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un
izglītības programmu paraugiem” 27.pielikuma „Vispārējās vidējās izglītības programmas paraugs”
14.4.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Rīgas Imantas vidusskolas (turpmāk – skola) skolēnu projektu vadības veidus, organizācijas un vērtēšanas procesu.
2. Skolēni projektu vadību īsteno, izstrādājot un realizējot projektu vai nodibinot skolēnu mācību uzņēmumu:
 - 2.1. projekts ir plānveidīgs, vienreizējs kompleksu un savstarpēji saistītu aktivitāšu kopums, piemēram, pasākums, ar izvirzītu mērķi, kas jāsasniedz noteikta laika, materiālo resursu, iesaistīto personu un citu ierobežojumu robežās;
 - 2.2. skolēnu mācību uzņēmums ir skolēnu veidots un vadīts mācību uzņēmums, kura darbībai piemīt izglītojošs raksturs un kas apliecina skolēnu uzņēmējdarbības prasmes.

II. Skolēnu projektu vadības mērķi un uzdevumi

3. Skolēnu projektu vadības mērķi ir:
 - 3.1. sekmēt skolēnu iniciatīvu un aktīvu līdzdalību sabiedriskajā dzīvē;
 - 3.2. veicināt skolēnu uzņēmējdarbības prasmju attīstību.
4. Skolēnu projektu vadības galvenie uzdevumi ir:

- 4.1. apgūt prasmi noformēt projekta pieteikumu, saturisko atskaiti, plānot projekta īstenošanai nepieciešamos resursus;
- 4.2. apgūt prasmi izveidot un noformēt biznesa plānu, mācību uzņēmuma tīmekļa vietni un atskaiti par uzņēmējdarbību;
- 4.3. pilnveidot sadarbības prasmes;
- 4.4. apgūt prasmi organizēt pasākumus, uzstāties konferencēs, prezentēt mācību uzņēmumu un piedalīties dažāda mēroga gadatirgos;
- 4.5. veidot nepieciešamās prasmes un attieksmes sadarbībai izglītības iestādes, valsts un starptautiskajā mērogā.

III. Skolēnu projektu vadības organizācija

5. Skolēnu projektu vadības procesu pārrauga skolas direktores vietniece izglītības jomā.
6. Skolēnu projektu vadības organizēšanā iesaistās mācību priekšmetu skolotāji un 10. un 11. klases audzinātāji.
7. 10. un 11. klases skolēni izstrādā vai nodibina un aizstāv vienu projektu vai mācību uzņēmumu. Projekta izstrādes vai mācību uzņēmuma dibināšanas process tiek uzsākts 10. klasē un tiek turpināts 11. klasē:
 - 7.1. 10. klases skolēni:
 - 7.1.1. 1. semestrī izvēlas projektu vadības virzienu un saskaņo to ar konsultantu;
 - 7.1.2. 2. semestrī direktorei iesniedz rakstisku iesniegumu par izvēlēto darbības jomu;
 - 7.2. 11. klases skolēni:
 - 7.2.1. 1. semestrī izstrādā projekta pieteikumu vai biznesa plānu, dibina skolēnu mācību uzņēmumu;
 - 7.2.2. 2. semestrī īsteno projektu, iesniedz nepieciešamo dokumentāciju un aizstāv realizēt projektu vai nodibināto skolēnu mācību uzņēmumu.
8. Ja projekta vai skolēnu mācību uzņēmuma specifikācija paredz ilgāku īstenošanas laiku, tas var tikt pagarināts vēl par vienu semestri.
9. Vienu kopīgu projektu var izstrādāt skolēnu komanda, kurā ir ne mazāk kā 3 skolēni un ne vairāk kā 5 skolēni.
10. Vienu kopīgu skolēnu mācību uzņēmumu var nodibināt skolēnu komanda, kurā ir ne mazāk kā 3 skolēni un ne vairāk kā 5 skolēni.
11. Projektu vai mācību uzņēmumu konsultanti un recenzenti ir skolas skolotāji. Skolēniem ir tiesības projekta vai mācību uzņēmuma izstrādē papildus izmantot ar skolu nesaistītu personu konsultācijas, par to informējot projekta vai mācību uzņēmuma konsultantu.

VI. Skolēnu projektu un mācību uzņēmumu dokumentācijas noformēšana

12. Projekta vai mācību uzņēmuma dokumentāciju raksta latviešu valodā.

13. Projekta vai mācību uzņēmuma dokumentācijas valodas stils ir emocionāli neitrāls, atbilstošs lietišķo rakstu valodas stilam.
14. Projekta dokumentācija ir projekta pieteikums un projekta saturiskā atskaite ar pielikumiem, kas jāveido, izmantojot atbilstošas veidlapas (1. pielikums, 2. pielikums).
15. Mācību uzņēmuma dokumentācija ir mācību uzņēmuma reģistrācijas apliecība, biznesa plāns, mācību uzņēmuma tīmekļa vietne un mācību uzņēmuma dalībnieka pašvērtējuma veidlapa (3. pielikums). Reģistrācijas apliecība un biznesa plāns veidojams, izmantojot www.jal.lv pieejamos paraugus, tīmekļa vietne – pēc mācību uzņēmuma dalībnieku ieskatiem atbilstoši biznesa specifikai.

VII. Skolēnu projektu un mācību uzņēmumu aizstāvēšana un vērtēšana

16. Projektu vai mācību uzņēmumu aizstāv latviešu valodā, izmantojot datorprezentāciju.
17. Par projekta vadību skolēns saņem vērtējumu 10 ballu skalā trijos mācību priekšmetos: mācību priekšmetā, ar kuru darbs ir saturiski saistīts, informātikā un latviešu valodā.
18. Skolēna projekta vadību vērtē darba vadītājs, recenzenti un zinātniskās pētniecības un projektu vadības vērtēšanas komisija atbilstoši metodiskajam līdzeklim „Skolēnu projektu vadības vērtēšanas kritēriji”.
19. Ja skolēns projektu nav aizstāvējis, nav veicis vispār vai veicis nepietiekamā līmenī (1–3 balles), skolēnam tiek noteikti papildu mācību pasākumi.
20. Skolēnam ir tiesības mēneša laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt direktorei iesniegumu ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu.

VII. Noslēguma jautājumi

21. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019. gada 1. oktobrī.
22. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2018. gada 31. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSIM-18-5-nts „Rīgas Imantas vidusskolas izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības kārtība”.

Direktore

I. Helviga

Kaula 67474105

1. pielikums
Rīgas mantas vidusskolas xx.08.2019.
iekšējiem noteikumiem Nr. VSIM-19-xx-nts
„Skolēnu projektu vadības kārtība”

Rīgas Imantas vidusskola

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR KOMANDU

1.1. Kontaktinformācija saziņai par projektu (projekta koordinators)

Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

1.2. Projekta komandas apraksts (intereses, iepriekšējā pieredze, motivācija īstenojot projektu)

--

1.3. Komandas dalībnieki

Nr.	Vārds, uzvārds	Klase
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.4. Projekta konsultants – pedagogs

Vārds, uzvārds, amats	
-----------------------	--

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta apraksts (kopsavilkums)

(ne vairāk kā 200 vārdi)

2.2. Projekta īstenošanas laiks

No *(datums)*

Līdz *(datums)*

2.3. Projekta norises vieta

2.4. Projekta īstenošanai nepieciešamie resursi

2.5. Projekta mērķis

(ne vairāk kā 100 vārdi)

2.6. Projekta nepieciešamības pamatojums jeb esošās situācijas apraksts un problēmu raksturojums

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.7. Projekta mērķauditorijas raksturojums

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.8. Plānoto aktivitāšu kalendārais plāns

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts	Norises laiks
1.			
...			

2.9. Plānotie projekta rezultāti un projekta rezultātu ilgtspēja pēc projekta beigām

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.10. Plānotie informācijas un publicitātes pasākumi

Aprakstiet, kā plānots informēt sabiedrību par projektu tā īstenošanas laikā un tā rezultātiem.

(ne vairāk kā 100 vārdi)

3. SADAĻA – PARAKSTS

Projekta koordinators	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	
Projekta konsultants - pedagogs	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Rīgas Imantas vidusskola
PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE

1. Projekta nosaukums
2. Projekta īstenošanas periods
3. Projekta īstenošanas vieta
4. Projekta īstenošanā izlietotie resursi
5. Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts)
6. Projektā veiktās izmaiņas un to pamatojums
7. Dalībnieki (kas piedalījās, dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)

8. Rezultāti (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)

9. Secinājumi (projekta lietderība, plānotās turpinājuma aktivitātes)

10. Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projektu tā īstenošanas laikā un tā rezultātiem)

11. Vizuālais atspoguļojums un projekta ietvaros radītie materiāli

Aprakstīt un pievienot atskaitei 2-3 fotogrāfijas (izdrukas), ka arī citus projekta ietvaros radītos materiālus (piem., afišas, brošūras un publikācijas laikrakstos, mācību materiālus u.c.)

Pielikums Nr.1	<i>Īss apraksts</i>
Pielikums Nr.2	...
...	...

12. Paraksts

Projekta koordinators	
<i>Vārds, uzvārds</i>	
<i>Paraksts</i>	
<i>Datums</i>	
Projekta konsultants - pedagogs	
<i>Vārds, uzvārds</i>	
<i>Paraksts</i>	
<i>Datums</i>	

**Rīgas Imantas vidusskolas
SMU dalībnieka pašvērtējums**

____./____. m. g.

SMU nosaukums: _____

SMU dalībnieka vārds, uzvārds, klase: _____

SMU dalībnieka amats: _____

Novērtē 10 ballu skalā savu kopējo ieguldījumu SMU darbībā: _____

Pamato savu vērtējumu, norādot stiprās un pilnveidojamās puses: _____

Novērtē 10 ballu skalā savu piemērotību ieņemamajam amatam SMU: _____

Pamato savu vērtējumu, norādot, vai šādu amatu būtu gatavs ieņemt arī turpmāk, ko gribētu mainīt un kas būtu pilnveidojams:

Novērtē 10 ballu skalā sadarbību SMU dalībnieku starpā: _____

Pamato savu vērtējumu, norādot stiprās un pilnveidojamās puses: _____
